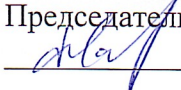


Согласовано:
Председатель ППО ГАПОУ ТИК
 Насыбуллина Ф.Р.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГАПОУ ТИК
от « 15 » апреля 2025 г. № 16

Положение о дистанционной работе в ГАПОУ Туймазинский индустриальный колледж

I. Общие условия

1.1. Дистанционная (удаленная) работа - это выполнение определенной трудовым договором трудовой функции вне места нахождения работодателя, иного обособленного структурного подразделения, вне стационарного рабочего места, территории или объекта, прямо или косвенно находящихся под контролем работодателя, при условии использования для выполнения данной трудовой функции и для осуществления взаимодействия между работодателем и работником по вопросам, связанным с ее выполнением, информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе Интернета.

1.2. Дистанционный работник - это работник, выполняющий трудовую функцию дистанционно в соответствии с настоящим Положением, а также в соответствии с трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору, указанные в ч. 2 ст. 312.1 ТК РФ, а также работник, выполняющий трудовую функцию дистанционно в соответствии с локальным нормативным актом, принятым Учреждением в соответствии со ст. 312.9 ТК РФ (далее - Работник),

согласно которым может предусматриваться выполнение работником трудовой функции дистанционно на постоянной основе (в течение срока действия трудового договора) либо временно (непрерывно в течение определенного трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору срока, не превышающего шести месяцев, либо периодически при условии чередования периодов выполнения работником трудовой функции дистанционно и периодов выполнения им трудовой функции на стационарном рабочем месте). Трудовой договор и дополнительное соглашение к трудовому договору, предусматривающие выполнение работником трудовой функции дистанционно, могут заключаться путем обмена между работником (лицом, поступающим на работу) и работодателем электронными документами в порядке, предусмотренном Трудовым Кодексом. По письменному заявлению дистанционного работника работодатель не позднее трех рабочих дней со дня получения такого заявления обязан направить дистанционному работнику оформленный надлежащим образом экземпляр трудового договора или дополнительного соглашения к трудовому договору на бумажном носителе. На дистанционных работников в период выполнения ими трудовой функции дистанционно, распространяется действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, предусматривающих выполнение работником трудовой функции дистанционно.

Под дистанционным Работником понимается Работник, заключивший трудовой договор или дополнительное соглашение к трудовому договору, указанные в ч. 2 ст. 312.1 ТК РФ, а также работник, выполняющий трудовую функцию дистанционно в соответствии с локальным нормативным актом, принятым Учреждением в соответствии со ст. 312.9 ТК РФ (далее - Работник).

1.3. На дистанционных работников в период выполнения ими трудовой функции дистанционно, распространяется действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, предусматривающих выполнение работником трудовой функции дистанционно.

II. Организация и условия труда дистанционных работников.

- 1.1. Работодатель обеспечивает дистанционного работника необходимыми для выполнения им трудовой функции оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами.
- 2.2. Дистанционный работник вправе с согласия или ведома работодателя и в его интересах использовать для выполнения трудовой функции принадлежащие работнику или арендованные им оборудование, программно-технические средства, средства защиты информации и иные средства. При этом работодатель выплачивает дистанционному работнику компенсацию за использование принадлежащих ему оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств, информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе Интернета в порядке, сроки и размерах, которые определяются, локальным нормативным актом, принятым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

III. Особенности порядка взаимодействия дистанционного работника и работодателя.

- 3.1. Порядок взаимодействия работодателя и работника в связи с выполнением трудовой функции дистанционно, передачей результатов работы и отчетов о выполненной работе по запросам работодателя, устанавливается трудовым договором, дополнительным соглашением к трудовому договору.
- 3.2. Каждая из сторон такого обмена обязана направлять в форме электронного документа подтверждение получения электронного документа от другой стороны в срок, определенный трудовым договором о дистанционной работе.
- 3.3. В ситуациях, когда в соответствии с Трудовым Кодексом работник должен быть ознакомлен в письменной форме, в том числе под роспись, с принимаемыми локальными нормативными актами (далее - ЛНА), непосредственно связанными с его трудовой деятельностью, приказами (распоряжениями) работодателя, уведомлениями, требованиями и иными документами, такое ознакомление также возможно путем обмена электронными документами между работодателем и дистанционным работником.

IV. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха дистанционного работника

- 4.1. Режим рабочего времени дистанционного работника определяется трудовым договором, дополнительным соглашением к трудовому договору в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка.
- 4.2. Трудовым договором, дополнительным соглашением к трудовому договору могут быть определены условия и порядок вызова работодателем дистанционного работника, выполняющего дистанционную работу временно, для выполнения им трудовой функции на стационарном рабочем месте или выхода на работу такого работника по своей инициативе для выполнения им трудовой функции на стационарном рабочем месте.
- 4.3. Порядок предоставления дистанционному работнику, выполняющему дистанционную работу на постоянной основе в соответствии с трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору, ежегодного оплачиваемого отпуска и иных видов отпусков определяется в соответствии с Трудовым Кодексом и иными актами, содержащими нормы трудового права.
- 4.4. Время взаимодействия дистанционного работника с работодателем включается в рабочее время.

V. Оплата труда и социальное страхование

- 5.1. На дистанционных работников распространяется система оплаты труда, действующая у работодателя.

2. Оплата труда за месяц определяется на основании табеля использования рабочего времени, в котором фиксируется количество отработанных дней.
3. Выполнение работником трудовой функции дистанционно не может являться основанием для снижения ему заработной платы.

VI. Прекращение трудового договора

- 6.1. Расторжение трудового договора о дистанционной работе по инициативе работодателя производится по основаниям, предусмотренным трудовым договором, дополнительным соглашением к трудовому договору.
- 6.2. В случае, если ознакомление дистанционного работника с приказом (распоряжением) работодателя о прекращении трудового договора о дистанционной работе осуществляется в форме электронного документа, работодатель в день прекращения данного трудового договора обязан направить дистанционному работнику по почте заказным письмом с уведомлением оформленную надлежащим образом копию указанного приказа (распоряжения) на бумажном носителе.